

Artigo 35.º | Educação e Ação Escolar

A esta subunidade orgânica compete:

- Organizar as Atividades de Enriquecimento Curricular;
- Monitorizar a Carta Educativa;
- Organizar o Programa de Generalização de Refeições do Pré-Escolar e do Primeiro Ciclo;
- Colaborar com a subunidade orgânica de Coordenação de Programas, Candidaturas e Aplicação de Fundos no sentido da concretização de oportunidades de financiamento comunitário e nacional;
- Requalificar a rede escolar da Educação Pré-Escolar;
- Manter a sistematização de dados referentes à educação no município;
- Apoiar o Conselho Municipal da Educação e cooperar com o Agrupamento Vertical de Escolas;
- Proceder à organização e monitorização do processo de transferência de competências da Administração Central para a Administração Local em matéria de educação;
- Elaborar o Plano de Transportes Escolares e organizar os processos de transportes escolares dos alunos;
- Analisar os Processos de Bolsas de Estudo;
- Gerir o pessoal não docente colocado na rede escolar;
- Gerir o equipamento do parque escolar;
- Colaborar com a gestão das Bibliotecas Escolares, designadamente implementando o Plano Nacional de Leitura;
- Organizar a resposta da componente de apoio à família;
- Contribuir para a planificação anual da Divisão de Desenvolvimento Local e dinamizar as atividades de animação socioeducativa e cultural;
- Organizar os processos de ação social escolar;
- Organizar, colaborar, e executar as ações definidas em plano de ação anual da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens;
- Administrar os edifícios, equipamentos e provisão de materiais escolares;
- Além destas atribuições, compete ainda a este serviço exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhes forem cometidas por lei ou determinação superior.

Artigo 36.º | Ação Social e Sociedade

A esta subunidade orgânica compete:

- Implementar as políticas de desenvolvimento social aprovadas pelo Município, designadamente a rede social e o combate à pobreza e exclusão e elaborar/organizar/reformular/executar projetos sociais;
- Proceder ao enquadramento e acompanhamento de Programas de Emprego de Pessoas com deficiência;
- Assegurar o desenvolvimento de projetos e ações no âmbito da ação social em parceria com outras instituições públicas ou privadas;
- Elaborar estudos que detetem carências de habitação, que identifiquem as áreas de parques habitacionais degradados e fornecimento de dados sociais que determinem as prioridades de atuação em permanente articulação com as entidades de âmbito nacional cujo objeto é o da promoção da habitação social;

- Estabelecer as propostas de atribuição de habitação social de acordo com a legislação em vigor, fiscalizando anualmente o preenchimento dos pressupostos que levaram a essa atribuição, cuja violação deve ser objeto de levantamento de auto e a remeter à subunidade orgânica Apoio Jurídico e Fiscalização;
- Estudar e captar recursos ou apresentar propostas de parcerias que reforcem a intervenção do Município nesta área;
- Elaborar trimestralmente relatórios das atividades e informação;
- Encetar em permanência, a prospeção de programas de financiamento nacionais e comunitários na perspetiva de enquadramento de projetos locais nesses mesmos programas, tomando a iniciativa de apresentar os mesmos ao Executivo;
- Além destas atribuições, compete ainda a este serviço exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhes forem cometidas por legislação ou determinação superior.

Artigo 37.º | Cultura e Turismo

A esta subunidade orgânica compete:

- Desenvolver projetos e ações que concorram para o desenvolvimento cultural da população;
- Assegurar a realização de iniciativas de animação cultural, desportiva ou outras, com particular incidência para as que valorizem as características e tradições municipais;
- Apoiar as coletividades locais e os artistas do concelho no desenvolvimento de ações de valorização e divulgação do património artístico e cultural, propondo a regulamentação da atribuição de subsídios ou apoios no âmbito de ação cultural;
- Gerir o arquivo histórico e zelar pela sua conservação;
- Gerir o posto de turismo e assegurar o bom acolhimento de turistas;
- Propor e assegurar iniciativas que visem a divulgação turística do Município;
- Organizar a informação turística e programar e executar ações de divulgação do artesanato e de outros produtos típicos locais;
- Fomentar a articulação do Município com outras entidades regionais, nacionais ou mesmo internacionais com vista ao desenvolvimento turístico e cultural;
- Organizar e gerir a agenda cultural concelhia;
- Desenvolver e promover as atividades culturais patrocinadas pela Autarquia ou em parceria com outras Entidades/Instituições Públicas e Privadas, designadamente, cinema, teatro, música, arte plástica, etnografia, artesanato, feiras, exposições, folclore, entre outras atividades que se mostrem adequadas;
- Gerir os protocolos na área cultural e turística;
- Organizar e manter atualizado o cadastro histórico e cultural do Concelho;
- Encetar, em permanência, a prospeção de programas de financiamento nacionais e comunitários na perspetiva de enquadramento de projetos locais nesses mesmos programas, tomando a iniciativa de apresentar os mesmos ao Executivo;
- Além destas atribuições, compete ainda a este serviço exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhes forem cometidas por lei ou determinação superior.