

REQUERIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DO AUDITÓRIO MUNICIPAL

REGISTO	PARECER	DESPACHO
N.º _____		
Data ____ / ____ / ____	Data ____ / ____ / ____	Data ____ / ____ / ____
O Funcionário, _____	O Chefe de Divisão da DEL, _____	O/A Presidente, _____

1 Identificação do/a requerente

Nome: _____

N.º de identificação: _____ Válido Até: _____ NIF/NIPC: _____

Residência/sede: _____ Código Postal _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

e-mail: _____ Telef / Telem: _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o n.º de telemóvel e e-mail indicados.

Representado por: _____

Na qualidade de¹: _____

2 Pedido

Vem requerer a V. Ex.ª a utilização do Auditório Municipal de Sabrosa, nos termos previstos no Regulamento do Auditório Municipal, para o efeito de:

- Congresso Dança Espetáculo Exposição Música
 Palestra Reunião Cinema Seminários Teatro
 Outros: _____

Designação da Atividade / Evento: _____

3 Datas e horários pretendidos²

Atividade / Evento

Data de início ____ / ____ / ____ das ____ às ____ horas

Data de fim ____ / ____ / ____ das ____ às ____ horas

Plano de trabalho para a Atividade / Evento

Data de Montagem ____ / ____ / ____ das ____ às ____ horas

Data de Desmontagem ____ / ____ / ____ das ____ às ____ horas

Ensaio ____ / ____ / ____ das ____ às ____ horas

¹ Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.

² Se a atividade/evento se estender por 2 ou mais dias deve ser submetido em anexo um documento com o programa do mesmo (incluindo intervalos e pausas para almoço/jantar)

4 Meios técnicos, mobiliário e espaços anexos pretendidos

Meios humanos necessários

- Comunicação Técnico de Som Técnico de Luz Apoio catering

Material de Apoio

- Computador Vídeo Projetor Microfone Sistema de Som Púlpito

Mobiliário

- Sofás Cadeiras Mesas Outros

Utilização de espaços anexos

- Arrecadações Bar Camarins

5 Documentos em anexo

- Programa (horário incluído);
 Esquemas técnicos de luz e som;
 Esquemas técnicos de palco (colocação de aparelhos, mobília e adereços)
 Lista de necessidades específicas nos camarins e/ou bastidores;
 Outros documentos ou informações que considere pertinentes

6 Proteção de dados pessoais

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Sabrosa o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário, nos seguintes termos:

- Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado;
- Os meus dados (dados pessoais, fotografia(s), documento(s) anexo(s)), fornecidos neste formulário, possam ser processados pelo Município de Sabrosa, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado.
- Os dados recolhidos serão transmitidos às entidades subcontratadas que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta. A listagem das respetivas entidades subcontratadas está publicada em www.cm-sabrosa.pt.
- A qualquer momento poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita para o correio eletrónico rgpd@cm-sabrosa.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.
- Os dados constantes do formulário sejam guardados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Sabrosa.

7 Declarações

- Para os devidos efeitos, declaro que tenho conhecimento e aceito os termos do Regulamento do Auditório Municipal

Pede deferimento,

Sabrosa, _____ de _____ de _____

O Requerente,
