



## **PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRECTO ADG/13/2017**

### **CADERNO DE ENCARGOS**

## ÍNDICE

### **CAPÍTULO I -**

- ARTIGO 1.º - Contrato
- ARTIGO 2.º - Objeto do procedimento
- ARTIGO 3.º - Prazo do contrato
- ARTIGO 4.º - Preço contratual
- ARTIGO 5.º - Penalidades contratuais
- ARTIGO 6.º - Condições de pagamento
- ARTIGO 7.º - Dever de sigilo
- ARTIGO 8.º - Força maior
- ARTIGO 9.º - Resolução por parte da entidade adjudicante
- ARTIGO 10.º - Resolução por parte do prestador de serviços
- ARTIGO 11.º - Foro competente
- ARTIGO 12.º - Comunicações e notificações
- ARTIGO 13.º - Legislação aplicável

### **ANEXOS**

- ANEXO A - Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP
- ANEXO B - Declaração Código procedimentos administrativo
- ANEXO C - Proposta de preço escrita
- ANEXO D - Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP

## CAPÍTULO I

### ARTIGO 1.º Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a. Os suprimentos dos erros e das omissões do CE identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao CE;
  - c. O presente CE;
  - d. A proposta adjudicada;
  - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º deste mesmo diploma legal.

### ARTIGO 2.º Objeto do procedimento

O presente CE compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal "Serviços de Plataforma de apoio jurídico".

Conteúdos:

Biblioteca jurídica (codificação e legislação avulsa relevante) permanentemente atualizada e em sucessivo crescimento a pedido dos utilizadores;

Legislação: D.R. (Diário da República), J.O.R.A.A. (Jornal Oficial da Região Autónoma dos Açores), J.O.R.A.M. (Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira), J.O.U.E. (Jornal Oficial da União Europeia e seus antecessores JOCE) e o B.T.E. (Boletim do Trabalho e Emprego);Jurisprudência (desde o Tribunal Constitucional, Tribunal de Contas, Supremo Tribunal de Justiça e Relações, Supremo Tribunal Administrativo e Tribunais Centrais Administrativos e Tribunais Administrativos e Fiscais, tribunais judiciais, tribunais laborais.

Regulamentos, editais e posturas municipais

Características do serviço a fornecer:

Disponibilização de um serviço permanente de apoio aos utilizadores realizado telefonicamente (das 9 horas às 12 horas e 30 minutos e das 14 horas às 17 horas e 30 minutos, de 2.ª feira a 6.ª feira), e por correio eletrónico no que se refere ao acesso, manuseamento (esclarecimento e apoio nas pesquisas) e bom uso das bases de dados objeto do contrato, e ainda, para a consolidação dos textos dos diplomas que os utilizadores solicitem.

A entidade fornecedora deverá ministrar ações de formação ao universo dos utilizadores, tendo em vista o acesso, manuseamento e bom uso das bases de dados objeto do contrato.

### **ARTIGO 3.º**

#### **Prazo do contrato**

O contrato mantém-se em vigor pelo prazo de 1095 (mil e noventa e cinco) dias/meses, ou até ser atingido o preço contratual, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

### **ARTIGO 4.º**

#### **Preço contratual**

1. Pelo fornecimento dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente CE, a entidade adjudicante deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço da totalidade dos serviços referido no número anterior não pode, em qualquer caso, ser superior a 1/3 (um terço) por ano e a 1/12 (um doze avos) por mês, no prazo máximo de vigência admitido.
3. O preço referido no n.º1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo, nomeadamente as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

### **ARTIGO 5.º**

#### **Penalidades contratuais**

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir do fornecedor o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do fornecedor, a entidade adjudicante pode exigir uma pena pecuniária de até ao valor correspondente ao período de tempo que decorreria até ao seu vencimento.
3. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.
4. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

### **ARTIGO 6.º**

#### **Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pelo Município de Sabrosa, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 (trinta) dias após a receção pelo município das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura, devidamente corrigida.

3. As faturas deverão ser emitidas em nome do Município de Sabrosa, com referência aos documentos que lhe deram origem.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º1, as faturas são pagas preferencialmente através de transferência bancária.

## **ARTIGO 7.º**

### **Dever de sigilo**

1. O fornecedor obriga-se a guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa a entidade adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O fornecedor obriga-se a guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

## **ARTIGO 8.º**

### **Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
  - b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
  - e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
  - g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

### **ARTIGO 9.º**

#### **Resolução por parte da entidade adjudicante**

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Sabrosa pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso do prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços.

### **ARTIGO 10.º**

#### **Resolução por parte do prestador de serviços**

O prestador de serviços pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

### **ARTIGO 11.º**

#### **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, com expressa renúncia a qualquer outro.

### **ARTIGO 12.º**

#### **Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

### **ARTIGO 13.º**

#### **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.